



令和5年度

正規管理栄養士募集案内

(令和6年4月採用向け)

本部事務局（たかはた荘内）

〒992-0351

山形県東置賜郡高畠町大字高畠 303-1

TEL 0238-52-5550・FAX 0238-52-5557

ホームページ : <http://www.shoufukai.net/>

○今回の職員募集は、職員組織の拡充を図るためのものです。

本試験で採用になった方は、社会福祉法人「松風会」の職員となり、【たかはた荘】

【まほろば荘】【はとみね荘】のいずれかの施設に配属されます。

また、当初配属から将来的には他の施設への勤務の異動がある場合があります。

○社会福祉法人「松風会」は現在、下記3ヶ所の施設を設置経営しております。

【たかはた荘】・特別養護老人ホーム（全室個室） 定員80人

【まほろば荘】・特別養護老人ホーム 定員80人 ・短期入所定員8人

・介護予防 日常生活支援総合事業 デイホーム「まつぼっくり」

【はとみね荘】・特別養護老人ホーム 定員62人 ・短期入所定員8人

・デイサービスセンター 定員25人

・居宅介護支援事業所（まつかぜケアサポートセンター）

・オレンジルーム「はとぼっぼ」

○社会福祉法人「松風会」基本理念

社会福祉法人松風会は、福祉サービスを必要とする方が、心身共に健やかに育成され、又、社会・経済・文化その他あらゆる分野の活動に参加する機会を与えられるとともに、その環境・年齢及び心身の状況に応じ、地域において必要な福祉サービスを、総合的に提供されるように援助することを目的として、施設の設置並びに事業を行います。

○社会福祉法人「松風会」の職員の立場等は次のとおりです。

・就業規則、給与規程等は、社会福祉法人「松風会」が定めた諸規程に基づきます。

・「松風会」職員は、会社員でも公務員でもなく、【団体職員】となります。

○社会福祉法人「松風会」は、次のような職員を求めます。

・柔軟な考え方を土台に、何時も明るく・元気に・礼儀正しく働ける人

・一人の職業人として、真面目に・約束が守れ・誰とでも協調して働ける人

・果てしない向上を目指し、常に学習意欲をもって働ける人

○募集の内容

(1) 申込書の受付期間及び手続き

- ・令和5年9月19日（火）～11月30日（木） ・受付時間 午前9時～午後5時
- ・期間中に所定の「職員採用試験・申込書」を記入の上、必要書類を添付し、法人本部事務局まで持参または郵送してください。

*** 受付期間中、見学および職場体験を随時行います。**

見学申込：法人本部事務局 採用担当（特別養護老人ホームたかはた荘内）

電 話 0238-52-5550

(2) 募集職種及び業務内容

職 種	募集 人数	業 務 内 容 等
管理栄養士	1人	特別養護老人ホーム、ショートステイ、デイサービスセンターの食事提供にかかる業務全般を多職種の職員と連携して行っていただきます。 ・特別養護老人ホーム入居者の栄養管理 (栄養状態・口腔状態・食事摂取状況の把握、栄養ケア計画の作成・評価) ・ミールラウンドやアセスメントとしての食事介助 ・おやつ行事等の企画立案・実施 等

(3) 応募資格

職 種	受 験 資 格
管理栄養士	・令和6年3月に専門学校・短大・大学を卒業予定の方 ・管理栄養士免許取得者（取得見込み含む）

(4) 選考試験

- ・「面接試験」 期 日：令和5年12月8日（金） 実施予定
場 所：特別養護老人ホームはとみね荘 ※時間は期日決定後、案内します。

(5) 合格者の発表から採用まで

- ・面接試験の可否は、試験後10日以内に通知を発送します。
- ・合格者には、健康診断書と作文を提出していただいた後、内定を通知し、令和6年4月1日付けにて採用予定です。

○勤務条件

(1) 基本給

新規卒業者の場合、下記のとおりとなっております。

	専門・短大（2年）卒	専門・短大（3年）卒	大学（4年）卒
管理栄養士	148,000円	153,000円	159,000

(2) 昇給

通常、年に1回定期昇給します。

(3) 諸手当

通勤手当、賞与等をそれぞれの支給要件に従って支給します。

「管理栄養士」

定期的に支払われる手当

- ・ 特定加算手当：4,500円/月（令和4年度）
- ・ 処遇改善手当：5,000円/月（令和4年度）

特別に支払われる手当

- ・ 専門職手当 管理栄養士：6,000円/月
- ・ 子育て手当 2,000円/月（18歳までの子供一人につき）

賞与あり：年3回（令和4年度実績）

(4) 勤務時間

- ・ 週労働時間 40時間
- ・ 主な勤務時間
「管理栄養士」 8：30～17：30等

(5) 休日

年間休日数112日。1ヶ月9日～10日の公休日になります。

(6) 休暇

年次有給休暇のほか、誕生日休暇、結婚休暇、育児休業、介護休業などの制度があります。

*年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後、10日付与

リフレッシュのための有給休暇取得を推進しており、1時間単位で取得可能です。

(7) その他福利厚生

- ・ 社会保険：労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金
- ・ 退職金制度：退職共済制度に加入（1年以上勤務の場合退職金あり）。
- ・ 定年制度：定年の年齢60歳 *再雇用あり
- ・ 復職制度あり
- ・ 健康診断年1回、インフルエンザ予防接種実施。経費は全額法人負担。
- ・ 法人から出産お祝い金（30万円）支給あり
- ・ 資格取得のバックアップ制度あり。（資格によって支援内容は異なります。）

○提出書類について

- (1) 所定の申込書に所要事項を自書し、写真(3×4cm)を貼付して提出してください。
- (2) 職種に応じ、「資格取得証明書(見込み)」を申込書に添付してください。
- (3) 「成績証明書」を添付してください。
- (4) 申込書を受理したときは、追って面接日程の連絡(電話又はE-mail 並びに通知)をします。
- (5) 郵送での提出は、封筒の表に「受験申込」と朱書きして下さい。
- (6) 申込書は随時、受け付けていますが、最終提出期限は11月30日(木)午後5時—到着分まで—となります。

○見学・職場体験について

- ・見学は、希望の時間帯に合わせ、たかはた荘・はとみね荘・まほろば荘見学を行います。
- ・法人で職場体験時の傷害保険に加入しております。

試験申込書の提出・交付・見学申込・問合せ等は下記になります

○ 申込書の提出・交付・問合せ

社会福祉法人松風会【本部事務局】(特別養護老人ホームたかはた荘内)

山形県東置賜郡高畠町大字高畠 303 番地の 1 〒992-0351

TEL0238-52-5550 FAX0238-52-5557

◎試験申込書を郵送希望の方は、120円切手を貼付した返信用封筒(本人宛の住所、氏名を記入)を同封して、下記に請求して下さい。

○ 申込書の郵送提出 (11/30 午後5時 到着分まで受付)

〒992-0351 山形県東置賜郡高畠町大字高畠 303 番地の 1 社会福祉法人「松風会」宛

※個人情報の取扱いについて：応募関係書類は、厳正・安全に管理し、採用選考活動以外の目的には使用いたしません。また、応募書類は返却いたしません。