

## 社会福祉法人 松風会

|      |   |
|------|---|
| 募集職種 | <b>介護職員（契約職員）『日勤』</b>   |
| 応募資格 | 高校卒以上 ・ 年齢不問<br>必要な資格: 普通自動車免許  |
| 勤務時間 | 週労働40時間 ※施設により勤務時間帯は異なります。<br>日勤帯 ①6:30～20:00 の間の8時間<br>日勤のみの勤務   |
| 休日   | 年間休日112日 原則、1ヶ月9日から10日の公休日<br>*その他に誕生日休暇1日  |
| 休暇   | 年次有給休暇: 採用から6ヶ月経過後、10日付与<br>その他、誕生日休暇、産前産後休暇、育児休業、介護休業、看護休暇などの制度があります。  |
| 待遇   | 給与 日額 6,700円～<br>* 専門職手当(介護福祉士) 月額 5,000円<br>* 子育て手当 子ども一人につき月額 2,000円<br>* 介護職員処遇改善加算手当 月額 11,000円<br>* 介護職員処遇改善特定加算手当 月額 7,500円～16,000円<br>* 通勤手当 上限月額 12,800円<br>【月総支給額目安: 経験年数6年の場合】<br>基本給+処遇改善加算手当+特定加算+子育て手当(2名)<br>= 約 172,000円<br>上記以外に賞与あり 6月・12月・3月の年3回<br>※社会保険: 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険に加入。<br>※退職共済制度に加入(1年以上勤務の場合退職金あり)。 |
| その他  | ・入職日から年度末までの雇用期間の定めあり。原則更新します。  |

|         |  |
|---------|--|
| 応募先・問合せ | <p>応募の方は、下記までお電話ください。</p> <p>「法人本部事務局（たかはた荘内） 職員採用担当」</p> <p>電話 0238-52-5550 FAX 0238-52-5557</p> <p>E-mail shoufukai-honbu@shoufukai.net</p> <p>※見学・職場体験も随時行います。お気軽にお問い合わせください。</p> |
|---------|--|