



○募集の内容

(1) 業務内容

施設入居者の生活支援（バイタルチェックや薬の管理・配薬、経管栄養の準備と注入、皮膚トラブルの処置、入居者の急変時の対応など）。日勤帯のみの勤務です。

(2) 応募資格

職 種	年 齢	受 験 資 格
看 護 職	不 問	・看護師または准看護師資格取得者（必須） ※「資格取得証明書（免許証）写し」を提出

(3) 選考試験

- ・「面接試験」 期 日：毎週 木曜日 実施予定
場 所：特別養護老人ホームはとみね荘 ※時間は期日決定後、案内します。

(4) 合格者の発表から採用まで

- ・面接試験の可否は、試験後10日以内に通知を発送します。
- ・合格者には、健康診断書と作文を提出していただいた後、内定を通知し、採用予定です。

○勤務条件

(1) 給与

- A. 基本給（月額換算・月平均労働日数21日）
170,000円～300,000円
※経験年数等により、法人に規程に則って決定します。
 - B. 定期的に支払われる手当
 - ・特定加算手当：4,500円/月（令和1年度実績）
 - C. その他手当
 - ・待機手当：1,000円/回
 - ・通勤手当：上限12,800円/月
 - ・専門職手当：看護師：5,000円/月 准看護師：3,000円/月
 - ・子育て手当：（18歳までの子供一人につき 2,000円/月）
 - ・指定日出勤手当：2,000円/回（5/3～5/5、12/29～1/3）
 - ・賞与あり：年3回（令和1年度実績）
- ※通勤手当、扶養手当、賞与等をそれぞれの支給要件に従って支給します。
※通常、年に1回定期昇給します。

(2) 勤務地、勤務時間

勤務地は、山形県高島町「たかはた荘」「まほろば荘」「はとみね荘」のいずれかの施設

① 7:30～16:30

② 8:00～17:00

③ 9:00～18:00

④ 9:30～18:30 ※配属先により①～④以外の時間もあります。

(3) 休日、休暇

1ヶ月で9日～10日の公休日が原則です。年間休日数112日。

年次有給休暇のほか、誕生日休暇、結婚休暇、育児休業、介護休業などの制度があります。

*年次有給休暇：採用から6ヶ月経過後、10日付与

(4) その他福利厚生

- ・社会保険：労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金
- ・退職金制度：退職共済制度に加入（1年以上勤務の場合退職金あり）。
- ・定年制度：定年の年齢60歳 *再雇用、復職制度あり
- ・健康診断年1回、インフルエンザ予防接種実施。費用は全額法人負担。
- ・資格取得のバックアップ制度あり（資格によって支援内容は異なります）。

○受験申込み

受付 必要書類を法人本部事務局へ持参、若しくは郵送してください。

郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きしてください。

提出書類（提出後は返却いたしません）

- (1) 職員採用試験申込書（HPよりダウンロード可、ハローワーク、松風会に備えてあります。）
- (2) 「資格取得証明書（登録証）」（コピー可）

申込書を受理したときは、追って面接日程の連絡（電話又はE-mail並びに通知）をします。

○見学・職場体験

・応募前の施設見学可能です。実際に施設内を見てから応募を検討ください。

歓迎しますので、まずはエントリーください。

試験申込書の提出・見学申込・問合せ等は下記になります

社会福祉法人松風会【本部事務局】（特別養護老人ホームたかはた荘内）

〒992-0351 山形県東置賜郡高島町大字高島 303 番地の1

TEL0238-52-5550 FAX0238-52-5557

E-mail: shoufukai-honbu@soufukai.net

※個人情報の取扱いについて：応募関係書類は、厳正・安全に管理し、採用選考活動以外の目的には使用いたしません。